

**Zarządzenie Nr 3/2021
Wójta Gminy Pokrzywnica
z dnia 19 stycznia 2021r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/22 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica.

Na podstawie art. 154 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.)zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykaz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

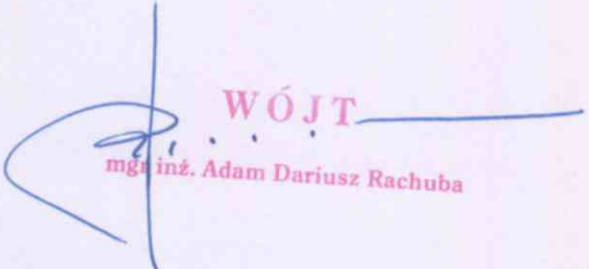
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica.

§ 7.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz stronach internetowych placówek oświatowych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego , a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szk. 2021/22.

L.p	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej Podanie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	Do 4 lutego 2021r. do godz. 14.00 05.02.2021 r.	12 kwietnia 2021r. , godz.12.00
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	08–22 lutego 2021r. do godz.13.00	13-20 kwietnia 2021r. do godz. 13.00
3.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	23. lutego-01. marca 2021r. do godz. 14.00	21-23 kwietnia 2021r. do godz.14.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02 marca 2021r. godz. 12 ⁰⁰	26 kwietnia 2021r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postaci oświadczenia	03-08 marca 2021r. do godz. 13.00	27– 29 kwietnia 2021r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09. marca 2021r. godz. 1300	30 kwietnia 2021r.

7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej -,




WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 3/2021
Wójta Gminy Pokrzywnica
z dnia 19 stycznia 2021r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego , a także terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych w roku szk. 2021/22.

L.p	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Podanie informacji o wolnych miejscach w kl. I		23 kwietnia 2021r. , godz.12.00
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	01-15 marca 2021r. do godz. 13.00	26-30 kwietnia 2021r. do godz. 13.00
3.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	16-19 marca 2021r.	04-06 maja 2021r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2021r. godz.13.00	07 maja 2021r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły do której dziecko zostało zakwalifikowane w postaci oświadczenia	23-25 marca 2021 r. do godz.12.00	10 – 13 maja 2021r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 marca 2021r. godz. 13.00	14 maja 2021r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o	

	przyjęcia.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej -,



WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji :

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 z następującymi załącznikami:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ,
- 4) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej ;
- 5) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
- 6) kopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (o ile taką wystawiono),
- 7) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym złożona przez rodziców kandydata,
- 8) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola,
- 9) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 5 godzin i powyżej 5 godzin).


2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w roku szkolnym – dotycząca rodziców i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci/ uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych lub kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata (w przypadku kolejnego dziecka);

4. Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola



WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba


Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t.j.) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 60 pkt.




WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Kryteria określone na podstawie art. 131, ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t.j.) przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

(zgodnie z uchwałą Nr XI/84/2019 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 20 grudnia 2019 r.)

- 1) dziecko , którego rodzice pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - 30 punktów w przypadku obojga rodziców, 15 pkt. w przypadku jednego rodzica,
- 2) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 15 punktów.
- 3) dziecko posiadające wskazanie w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do uczęszczania do przedszkola lub oddziału przedszkolnego – 10 punktów,
- 4) dziecko , którego rodzeństwo w roku szkolnym , którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym - 8 punktów,
- 5) dziecko , które będzie korzystało z wydłużonej oferty przedszkola, powyżej 5 godzin dziennie - 5 punktów.


WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba